



PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

tra

Io/a Studente/ssa _____

i Genitori _____

e

IL LICEO ARTISTICO STATALE "MAFFEO OLIVIERI"

nella persona del Dirigente Scolastico

PREMESSA

Il "Patto Educativo di corresponsabilità" è uno strumento finalizzato

- ad esplicitare i comportamenti che studenti, genitori, insegnanti, personale non docente si impegnano a realizzare nei loro rapporti,
- a creare un clima comunicativo sereno ed efficace,
- a chiarire ruoli, compiti, funzioni.

Lo spirito con cui esso nasce è bene espresso da un comma dell' art. 1 dello "Statuto degli studenti e delle studentesse":

"La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni"

Aver puntualizzato nel "Patto Educativo di corresponsabilità" una serie di azioni ed obblighi reciproci ha come obiettivo di favorire la trasparenza e di rendere consapevoli del rapporto che lega tutte le componenti della vita scolastica.

Il "Patto Educativo di corresponsabilità" si articola in due momenti:

- 1) a livello d' Istituto ogni componente si impegna ad attuare i comportamenti che sono in esso stabiliti;
- 2) a livello di Consiglio di Classe, ogni docente elabora il proprio programma di lavoro annuale attenendosi allo spirito con cui sono state enunciate le indicazioni generali del "Patto Educativo di corresponsabilità"

L' ISTITUTO SI IMPEGNA A

- Fornire documentazione chiara e completa sul Progetto dell' Offerta Formativa (POF) dell' Istituto.
- Comunicare la situazione di ogni allievo in merito ai suoi apprendimenti e comportamenti, anche attraverso colloqui generali e individuali con le famiglie.
- Mettere in atto attività di recupero per la soluzione di eventuali problemi di apprendimento.
- Salvaguardare i soggetti in situazioni di svantaggio e disagio favorendone l' integrazione (corsi di alfabetizzazione per stranieri, progetti di inserimento e integrazione).
- Promuovere attività di sviluppo delle capacità degli allievi anche al di fuori della programmazione curricolare.
- Promuovere attività di orientamento (inclusi stages) in ingresso, in itinere e post-diploma.
- Intervenire nel caso di comportamenti inaccettabili con provvedimenti di carattere disciplinare a scopo educativo, ricercando la collaborazione con la famiglia.
- Comunicare alla famiglia assenze, ritardi, uscite anticipate che siano in numero rilevante.
- Fornire un servizio amministrativo corrispondente alle esigenze ed alle richieste delle famiglie e degli studenti.

GLI ALLIEVI SI IMPEGNANO A

- Prestare attenzione durante le lezioni e collaborare attivamente allo svolgimento di esse.
- Portare il corredo necessario per il lavoro scolastico (libri di testo, quaderni, penne, evidenziatori, materiali delle discipline d' indirizzo, altro...).
- Esplicitare agli insegnanti le proprie eventuali difficoltà.
- Svolgere i compiti affidati per casa.
- Non sottrarsi alle verifiche con assenze immotivate.
- Mantenere un comportamento corretto all' entrata e all' uscita dall' edificio scolastico, durante l' intervallo, il cambio dei docenti, gli spostamenti nell' edificio, le lezioni esterne, le visite ed i viaggi di istruzione, ogni altra attività organizzata dall'istituto.
- Non uscire dall' aula senza il permesso del docente ed evitare di chiedere il permesso durante alcuni momenti particolari (verifiche orali e scritto-grafiche, lettura di circolari, quando un altro compagno non è ancora rientrato)
- Rispettare i compagni di scuola, tollerando opinioni e modi diversi di essere.
- Sviluppare rapporti di integrazione, solidarietà, parità dei sessi.
- Mantenere un comportamento educato ed un linguaggio consono all' ambiente nei confronti di tutto il personale della scuola, docenti e non docenti.
- Rispettare gli ambienti, gli arredi, le attrezzature, utilizzando correttamente le strutture e gli strumenti della scuola e responsabilizzandosi rispetto al problema dell' ordine e della pulizia delle aule e dei laboratori frequentati.
- Attenersi alle norme di sicurezza ed antinfortunistiche.
- Utilizzare il libretto personale per far firmare puntualmente le comunicazioni scuola-famiglia, giustificare le assenze, i ritardi, le uscite anticipate.
- Riconsegnare entro il termine indicato le comunicazioni da fare sottoscrivere a casa.
- Promuovere con i comportamenti e gli apprendimenti un miglioramento della personalità e la propria maturazione culturale.

I GENITORI SI IMPEGNANO A

- Prendere visione del "Patto Educativo di corresponsabilità" e farne motivo di riflessione con il proprio figlio.
- Evidenziare, nei confronti della realtà esterna, l' importanza della scuola.
- Controllare e documentare le assenze, i ritardi, le uscite anticipate del figlio.
- Aiutare il figlio ad organizzare gli impegni di studio e le attività extrascolastiche in modo proporzionato.
- Utilizzare l' ora di ricevimento settimanale dei docenti, oltre che i colloqui generali quadrimestrali, per contribuire, in sintonia, alla formazione del figlio.
- Partecipare alle riunioni organizzate dalla scuola per conoscere l' offerta formativa.
- Collaborare al progetto formativo della scuola con proprie proposte.
- Affrontare eventuali problemi individuali o della classe in uno spirito di collaborazione con i docenti, fornendo informazioni utili a migliorare la conoscenza del figlio
- Collaborare con l' Istituto per favorire nei figli, anche attraverso il proprio esempio, la consapevolezza dell' importanza del rispetto delle persone e delle cose.
- Risarcire l' Istituto di eventuali danni materiali provocati volontariamente dal loro figlio.

I DOCENTI SI IMPEGNANO A

- Promuovere con il proprio esempio il senso del dovere e l'assunzione di responsabilità.
- Organizzare i percorsi didattici e formativi degli studenti scegliendo modalità di lavoro e metodologie di insegnamento commisurate alla situazione della classe e ai casi segnalati di diversa abilità.
- Spiegare in classe il lavoro che si svolgerà (obiettivi, competenze, conoscenze) in modo chiaro, favorendo l'acquisizione di un adeguato metodo di studio.
- Ascoltare le problematiche scolastiche dei singoli studenti, individuando attraverso l'ascolto degli stessi strategie per cercare di risolverle.
- Comunicare impegno e studio autonomo richiesti allo studente a casa, verificandoli.
- Rendere noti i criteri di valutazione, garantire la massima trasparenza dei voti, delle verifiche (scritte, pratico-grafiche, orali), utilizzare tutto l'arco delle valutazioni.
- Riportare corretti entro 15 giorni compiti in classe ed esercitazioni pratico-grafiche, effettuando una nuova verifica scritta o pratico-grafica solo se è stata corretta, riconsegnata e discussa quella precedente con la classe.
- Distribuire le verifiche orali, pratico-grafiche e scritte in modo equilibrato nell'arco del periodo di valutazione, concordandone con i colleghi i tempi onde evitare che nello stesso giorno l'alunno sia sottoposto a più di due prove scritte
- Facilitare l'informazione delle famiglie sugli esiti delle verifiche scritte, pratico-grafiche ed orali comunicandoli su richiesta con annotazione sul diario personale dello studente..
- Informare tempestivamente i genitori delle difficoltà o del disagio che gli alunni eventualmente dimostrino nella vita scolastica, sia negli aspetti comportamentali che di apprendimento.
- Creare un positivo clima in classe, inducendo gli alunni ad avere fiducia nelle proprie possibilità ed a mantenere comportamenti coerenti con gli obiettivi formativi fissati.
- Rendere partecipi gli alunni alle attività d'aula ricorrendo a metodologie di ricerca-azione ed ampliando le conoscenze attraverso la fruizione dei laboratori.
- Promuovere la circolazione delle idee, l'assunzione di ruoli e funzioni da parte degli studenti.
- Comunicare alla Segreteria, in caso di motivata assenza, di avvisare i genitori con cui hanno fissato un colloquio, dell'impossibilità ad essere presenti.

IL PERSONALE NON DOCENTE SI IMPEGNA A

- Conoscere l'offerta formativa della scuola e collaborare a realizzarla, per quanto riguarda l'ambito delle sue competenze.
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche con puntualità e diligenza.
- Segnalare al Dirigente Scolastico, al DSGA e ai docenti eventuali problemi e anomalie.
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti scolastiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO SI IMPEGNA A

- Garantire e favorire l'attuazione dell'offerta formativa ponendo studenti, genitori, personale non docente nella condizione di riconoscere l'importanza del proprio ruolo.
- Garantire ad ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie capacità.
- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione ed il rispetto tra le varie componenti.
- Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera.

PROCEDURE DI PUBBLICIZZAZIONE

A partire dall'a.s. 2008/2009 il patto viene proposto per la sottoscrizione a tutti i genitori di studenti/studentesse che entrano per la prima volta a far parte della comunità scolastica di questo istituto all'atto della conferma di iscrizione.

In ciascuna classe il Coordinatore si impegna ad illustrare nella prima seduta del Consiglio il "Patto Educativo di corresponsabilità", che in tale occasione viene condiviso e adottato.

I rappresentanti di classe di genitori e studenti si impegnano ad illustrarlo successivamente in apposite assemblee delle proprie componenti.