

ALLEGATO B

Informativa agli alunni e ai loro familiari

ai sensi dell'art.13 del D.lgs. n.196 del 30 giugno 2003 denominato "Codice in materia dei dati personali"

Il D.lgs 30 giugno 2003 n.196 ha la finalità di garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Finalità del trattamento.

Nell'ambito delle attività istituzionali dell'istituto sono richiesti e trattati soltanto i dati personali necessari, per finalità relative all'istruzione e formazione degli alunni e le attività amministrative ed organizzative ad esse strumentali, connesse agli obblighi previsti da leggi e regolamenti statali, regionali e comunitari.

Carattere obbligatorio del conferimento dei dati.

I dati strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali sono: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, e in determinati casi certificazione di vaccinazione; notizie sulla composizione familiare, nome dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo e telefono se diversi da quelli dell'alunno.

Per l'ottenimento di determinati benefici o servizi ("patenti", prestazioni particolari esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere necessario il conferimento di ulteriori dati, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte non consentirà l'erogazione del servizio richiesto.

Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati.

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente presso gli interessati o presso terzi.

Il trattamento dei dati avviene sia in forma manuale che automatizzata. In particolare la forma automatizzata consente l'organizzazione dei dati per molteplici criteri di ricerca; tuttavia non vengono poste in essere estrazioni o aggregazioni di dati per finalità diverse da quelle dichiarate. Il trattamento è svolto sia in forma cartacea, che mediante strumenti telefonici, informatici e telematici, alcune attività didattiche prevedono anche l'uso di apparecchiature fotografiche e di videoripresa.

Prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, raffronto, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

Nella gestione dei dati, limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività, possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti unità organizzative di incaricati o responsabili del trattamento: segreteria, personale docente e assimilati, collaboratori scolastici, componenti organi collegiali e commissioni istituzionali, collaboratori del dirigente, responsabili e/o incaricati esterni.

Ogni componente delle suddette unità organizzative ha ricevuto nomina scritta e istruzioni affinché tutti i trattamenti avvengano nel rispetto della normativa vigente.

Per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari si fa riferimento al regolamento emanato dal M.P.I. che troverete esposto all'albo della scuola e che potrete comunque richiedere in segreteria. Compresa in questa informativa vi è una appendice relativa ai dati sensibili e giudiziari trattati con le normative di riferimento.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti (gli ambiti di comunicazione dei dati sensibili e giudiziari sono definiti dal regolamento M.P.I. esposto all'albo della scuola e richiedibile in segreteria). Gli elaborati: cartacei, digitali, fotografici, le videoriprese e le riproduzioni multimediali in genere, sono realizzate a scopi didattici, i lavori realizzati per motivi didattici, potranno essere diffusi all'interno della scuola. Per necessità legate alla partecipazione a mostre, concorsi e altre occasioni aventi scopi in linea con le attività istituzionali promosse dalla scuola gli elaborati saranno comunicati anche all'esterno e resi anonimi. Nei casi in cui sia necessario fornire il nominativo e la classe dell'allievo, vi verrà richiesto il consenso in forma scritta.

Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei suoi dati è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico.

Responsabile del trattamento : DSGA per i trattamenti relativi alle unità organizzative: segreteria, collaboratori scolastici e assistenti tecnici.

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali")

Diritti dell'Interessato art. 7-8-9-10

L'Interessato a cui i dati personali si riferiscono gode di una serie di diritti sanciti dall'art. 7 del D.Legislativo n. 196/03:

1) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile, nonché l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

2) ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e incaricati al trattamento dei dati, e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati

3) opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi.

Appendice relativa ai dati personali "sensibili o giudiziari" più ricorrenti:

Dati sensibili : quei dati personali che sono "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale".

Liceo Artistico Statale "Maffeo Olivieri" BSSL05000R

C.so Matteotti 8 25122 Brescia

Documento Programmatico sulla Sicurezza

ai sensi del D.L. n.196, 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Dati giudiziari: quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

Ai sensi dell'art. 22 di tale Codice, viene data l'indicazione della normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento di tali dati. Tale normativa specificata nel regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari emanato dal M.P.I. è riportata di seguito:

Fonti normative che prevedono gli obblighi o i compiti in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (art. 22 comma 2 del Dlgs 196/2003):	
<u>DP.. 24 novembre 1971, n. 1199</u>	Semplificazione dei procedimenti in materia di ricorsi amministrativi. (GU n. 013 del 17/01/1972)
Leggi regionali sul diritto allo studio	ai sensi <u>D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616</u> ATTUAZIONE DELLA DELEGA DI CUI ALL'ART.1 DELLA LEGGE 22 LUGLIO 1975, N.382 (concernente norme sull'ordinamento regionale e sulla organizzazione della Pubblica Amministrazione). (GU n. 234 SO 29/08/1977)
<u>Legge 25 marzo 1985, n. 121</u>	Ratifica ed esecuzione dell'accordo, con protocollo addizionale, firmato a Roma il 18 febbraio 1984, che apporta modificazioni al Concordato lateranense dell'11 febbraio 1929, tra la Repubblica italiana e la Santa Sede. (GU 10.04.1985 N. 85 SO.)
<u>Legge 5 febbraio 1992, n.104</u>	Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (GU 17.02.1992 N. 39 SO) Materia: handicap (anche di familiari), pubblico impiego e servizi pubblici, Assistenza, previdenza e assicurazioni.
<u>D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297</u>	Testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado. (G.U. n. 115 so. del 19/05/1994)
<u>D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567</u>	REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DELLE INIZIATIVE COMPLEMENTARI E DELLE ATTIVITÀ INTEGRATIVE NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE. (GU n. 259 del 05/11/1996)
Legge 196/1997	Norme in materia di promozione dell'occupazione.(GU 04.07.1997 SO. N. 154)
<u>Legge 24 giugno 1997, n. 196</u>	Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59. Ecologia (GU n. 092 SO 21/04/1998)
<u>D.Lgs. 32 marzo 1998, n. 112</u>	Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59. Ecologia (GU n. 092 SO 21/04/1998)
<u>D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249</u>	Regolamento recante lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria.(GU n. 175 del 29/07/1998)
<u>D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275</u>	Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59. (GU n. 186 del 10/08/1999)
<u>D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394</u>	Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286. (GU n. 258 SO03/11/1999)
<u>Legge 10 marzo 2000, n. 62</u>	Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione. (GU n. 067 del 21/03/2000)
<u>Legge 28 marzo 2003, n. 53</u>	Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale. (GU n. 077 del 02/04/2003)
<u>D.Lgs 19 febbraio 2004, n.59</u>	Definizione delle norme generali relative alla scuola dell'infanzia e al primo ciclo dell'istruzione, a norma dell'articolo 1 della legge 28 marzo 2003, n. 53 (GU n. 51 del 2 marzo 2004 - SO n. 31)
<u>D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 76</u>	Definizione delle norme generali sul diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, a norma dell'articolo 2, comma 1, lettera c), della legge 28 marzo 2003, n. 53. (GU n. 103 del 05/05/2005)
<u>D. Lqsl. 21 aprile 2005, n. 77</u>	Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, a norma dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53. (GU n. 103 del 05/05/2005)
<u>D.Lgs. 17 ottobre 2005, n. 226.</u>	Norme generali e livelli essenziali delle prestazioni relativi al secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione, a norma dell'articolo 2 della legge 28 marzo 2003, n. 53 (GU 257 4/11/05)

data
Brescia, 1 settembre 2010

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Giorgio Becilli)

Informativa al personale e ai familiari

ai sensi dell'art.13 del D.lgs. n.196 del 30 giugno 2003 denominato "Codice in materia dei dati personali"

La scrivente Scuola, titolare dei trattamenti dei dati personali che avvengono all'interno della propria struttura, con riferimento ai Suoi dati personali in nostro possesso, o che in futuro ci potranno essere comunicati da lei stesso o da terzi, riguardanti sia lei che i Suoi famigliari è tenuta ad informarla di quanto segue:

Finalità del trattamento.

Nell'ambito delle attività istituzionali dell'istituto sono richiesti e trattati soltanto i dati personali necessari, per finalità relative all'istruzione e formazione degli alunni e le attività amministrative ed organizzative ad esse strumentali, a cominciare dalla gestione del rapporto di lavoro, connesse agli obblighi previsti da leggi e regolamenti statali, regionali e comunitari.

Carattere obbligatorio del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali nonché per l'organizzazione dell'attività didattica e delle altre attività istituzionali della scuola e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'istituto di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro.

Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, benefici, esenzioni, certificazioni, trattamenti, ecc.) può essere necessario il conferimento di ulteriori dati, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte non consentirà l'erogazione del servizio richiesto

Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati.

I dati del personale e dei familiari vengono acquisiti direttamente presso gli interessati o presso terzi.

Il trattamento dei dati avviene sia in forma manuale che automatizzata. In particolare la forma automatizzata consente l'organizzazione dei dati per molteplici criteri di ricerca; tuttavia non vengono poste in essere estrazioni o aggregazioni di dati per finalità diverse da quelle dichiarate. Il trattamento è svolto sia in forma cartacea, che mediante strumenti telefonici, informatici e telematici, alcune attività didattiche prevedono anche l'uso di apparecchiature fotografiche e di videoripresa.

Prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, raffronto, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

Nella gestione dei dati, limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività, possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti unità organizzative di incaricati o responsabili del trattamento: segreteria, personale docente e assimilati, collaboratori scolastici, componenti organi collegiali e commissioni istituzionali, collaboratori del dirigente, responsabili e/o incaricati esterni.

Ogni componente delle suddette unità organizzative ha ricevuto nomina scritta e istruzioni affinché tutti i trattamenti avvengano nel rispetto della normativa vigente.

Per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari si fa riferimento al regolamento emanato dal M.P.I. che troverete esposto all'albo della scuola e che potrete comunque richiedere in segreteria. Compresa in questa informativa vi è una appendice relativa ai dati sensibili e giudiziari trattati con le normative di riferimento.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti (gli ambiti di comunicazione dei dati sensibili e giudiziari sono definiti dal regolamento M.P.I. esposto all'albo della scuola e richiedibile in segreteria). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei suoi dati è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico .

Responsabile del trattamento : DSGA per i trattamenti relativi alle unità organizzative: segreteria e collaboratori scolastici.

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali")

Diritti dell'Interessato art. 7-8-9-10

L'Interessato a cui i dati personali si riferiscono gode di una serie di diritti sanciti dall'art. 7 del D.Legislativo n. 196/03:

1) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile, nonché l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

2) ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e incaricati al trattamento dei dati, e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati

3) opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi.

Appendice relativa ai dati personali "sensibili o giudiziari" più ricorrenti:

Dati sensibili : quei dati personali che sono "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale".

Dati giudiziari: quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

Ai sensi dell'art. 22 di tale Codice, viene data l'indicazione della normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento di tali dati. Tale normativa specificata nel regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari emanato dal M.P.I. è riportata di seguito:

Fonti normative che prevedono gli obblighi o i compiti in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (art. 22 comma 2 del Dlgs 196/2003):	
Codice Civile e Penale Codice di Procedura Civile e Penale	
Accordi quadro	
Contratti collettivi nazionali e integrativi del Comparto Scuola e della separata area della Dirigenza scolastica.	
R.D. 1290/1922	Benefici agli invalidi di guerra e decorati (GU n. 230 SO del 30/09/1922)
D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3	Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato. (GU n.22 del 25 gennaio 1957 SO)
Legge 24 maggio 1970, n. 336	Norme a favore dei dipendenti civili dello Stato ed Enti pubblici ex combattenti ed assimilati (GU 11 giugno 1970, n. 144.)
D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199	Semplificazione dei procedimenti in materia di ricorsi amministrativi. (GU n. 13 del 17/1/1972)
Legge 1034/1971	Istituzione dei tribunali amministrativi regionali. (GU n. 314 del 13/12/1971)
Legge 30 dicembre 1971, n. 1204	Tutela delle lavoratrici madri (GU 18.01.1972 N. 14) Materia: Assistenza, previdenza e assicurazioni, Occupazione, lavoro e professioni
D.P.R. 29 dicembre 1973, n. 1032	Trattamento di fine rapporto e istituzione dei fondi pensione dei pubblici dipendenti (GU 15.03.1974 N. 71)
D.P.R. 29 dicembre 1973, n. 1092	Approvazione del testo unico delle norme sul trattamento di quiescenza dei dipendenti civili e militari dello Stato (GU 9 maggio 1974, n. 120)
Legge 29/1979	Ricongiunzione dei periodi assicurativi dei lavoratori ai fini previdenziali (GU n. 040 del 09/02/1979)
Legge 28 febbraio 1990, n. 37	Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 27 dicembre 1989, n. 413, recante disposizioni urgenti in materia di trattamento economico dei dirigenti dello Stato e delle categorie ad essi equiparate, nonché in materia di pubblico impiego. (GU 28 febbraio, n. 49).
Legge 5 marzo 1990, n. 45	Norme per la ricongiunzione dei periodi assicurativi ai fini previdenziali per i liberi professionisti (GU 09.03.1990 N. 57)
Legge 5 febbraio 1992, n.104	Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (GU 17.02.1992 N. 39 SO) Materia: handicap (anche di familiari), pubblico impiego e servizi pubblici, Assistenza, previdenza e assicurazioni.
D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 503	Attuazione dell'art. 3, comma 1, lettera o), della legge 23 ottobre 1992, n. 421, recante calcolo delle pensioni per i nuovi assunti (GU 30.12.1992 N. 305 SO)
D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297	Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado. (GU n. 115 SO. del 19/05/1994)
Legge 20/1994	Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei Conti. (GU 14 gennaio, n. 10).
Legge 335/1995	Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare. (GU n. 190 SO 16/08/1995)
Legge 15 marzo 1997, n. 59	Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa. (GU n. 063 SO 17/03/1997)
D.P.R. 20 febbraio 1998, n. 38	Regolamento recante le attribuzioni dei dipartimenti del ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, nonché disposizioni in materia di organizzazione e di personale, a norma dell'articolo 7, comma 3, della legge 3 aprile 1997, n. 94. (GU 11 marzo 1998 n. 58)
Legge 23 dicembre 1998, n. 448, art 26, commi 8, 9 e 10	Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo(Gazzetta Ufficiale n. 302 del 29 dicembre 1998 – SO n. 210) Art. 26. (Norme di interpretazione autentica, di utilizzazione del personale scolastico e trattamento di fine rapporto)
Legge 68/1999	Norme per il diritto al lavoro dei disabili (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 68 del 23 marzo 1999)
Legge 124/1999	Disposizioni urgenti in materia di personale scolastico (GU del 10 maggio 1999, n. 108)
D.P.C.M. 20 dicembre 1999	Trattamento di fine rapporto e istituzione dei fondi pensione dei pubblici dipendenti (GU n. 111 del 15.05.2000)
Legge 21 luglio 2000, n. 205	Disposizioni in materia di giustizia amministrativa. (GU n. 173 del 26/07/2000)
D.Lgs. 28 agosto 2000, n. 274	Disposizioni sulla competenza penale del giudice di pace, a norma dell'articolo 14 della legge 24 novembre 1999, n. 468. (GU n. 234 SO 06/10/2000)
Legge 8 marzo 2000, n. 53	Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città. (GU n. 60 del 13 marzo 2000)
D.P.R. 6 marzo 2001, n. 190	Regolamento concernente l'organizzazione degli Istituti regionali di ricerca educativa, a norma dell'articolo 76 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. (GU n. 118 del 23/05/2001)
Legge 27 marzo 2001, n. 97	Norme sul rapporto tra procedimento penale e procedimento disciplinare ed effetti del giudicato penale nei confronti dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche. (GU n. 080 del 05/04/2001)
D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165	Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche . (GU n. 106 SO 09/05/2001)
D.P.R., n. 29 ottobre 2001, n. 461.	Regolamento recante semplificazione dei procedimenti per il riconoscimento della dipendenza delle infermita' da causa di servizio, per la concessione della pensione privilegiata ordinaria e dell'equo indennizzo, nonché per il funzionamento e la composizione del comitato per le pensioni privilegiate ordinarie (GU 07.01.2002 N. 5)
Legge 15 luglio 2002, n. 145	Disposizioni per il riordino della dirigenza statale e per favorire lo scambio di esperienze e l'interazione tra pubblico e privato (GU 24.07.2002 N. 172) Materia: Pubblica amministrazione, pubblico impiego e servizi pubblici, Affari costituzionali e ordinamento della Repubblica
Legge 27 dicembre 2002, n. 289, art.35	Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2003) (GU n. 305 del 31 dicembre 2002 - SO n. 240 Art. 35 Misure di razionalizzazione in materia di organizzazione scolastica
Legge 28 marzo 2003, n. 53	Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale (GU n. 77 del 2 Aprile 2003)
Legge 18 luglio 2003, n. 186	Norme sullo stato giuridico degli insegnanti di religione cattolica degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado (GU n. 170 del 24 luglio 2003)
D.Lgs 19 febbraio 2004, n.59	Definizione delle norme generali relative alla scuola dell'infanzia e al primo ciclo dell'istruzione, a norma dell'articolo 1 della legge 28 marzo 2003, n. 53 (GU n. 51 del 2 marzo 2004 – SO n. 31)
Legge 6 giugno 2004, n. 143	Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 aprile 2004, n. 97, recante disposizioni urgenti per assicurare l'ordinato avvio dell'anno scolastico 2004-2005, nonché in materia di esami di Stato e di Università (GU n. 130 del 5 giugno 2004)
D.lgs. 17 ottobre 2005, n. 227	Definizione delle norme generali in materia di formazione degli insegnanti ai fini dell'accesso all'insegnamento, a norma dell'articolo 5 della legge 28 marzo 2003, n. 53. (GU n. 257 del 04/11/2005)

Il Dirigente Scolastico (Prof. Giorgio Becilli)

Liceo Artistico Statale “Maffeo Olivieri” BSSL05000R

C.so Matteotti 8 25122 Brescia

Documento Programmatico sulla Sicurezza

ai sensi del D.L. n.196, 30/06/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

Il sottoscritto Interessato conferma di aver letto l’informativa completa sulla protezione dei dati personali qui esposta, compresa la parte relativa ai casi più frequenti di dati sensibili o giudiziari.

Data _____

Firma del dipendente e di eventuali familiari Interessati nel caso il dato sensibile o giudiziario si riferisca a loro.

NOMINATIVO	GRADO DI PARENTELA	FIRMA LEGGIBILE

Documento Programmatico sulla Sicurezza

ai sensi del D.L. n.196, 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

INFORMATIVA PER FORNITORI A SCOPO AMMINISTRATIVO

Spett.le

Oggetto: INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13,D.LGS. 196/03

Ai sensi dell'articolo 13 della legge in oggetto lo scrivente è tenuto ad informarla, rispetto ai trattamenti ai quali sottoporrà i dati personali che Lei stesso o altri ci forniranno o che si formeranno nel corso dei nostri rapporti commerciali, circa:

Finalità del trattamento: I dati raccolti vengono trattati ai seguenti fini;adempiimento di obblighi fiscali, contabili, civilistici, gestione del rapporto contrattuale fra le parti, gestione dei fornitori

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene sia in forma manuale che automatizzata. In particolare la forma automatizzata consente l'organizzazione dei dati per molteplici criteri di ricerca; tuttavia non vengono poste in essere estrazioni o aggregazioni di dati per finalità diverse da quelle dichiarate al punto precedente ne vengono fatte valutazioni basate unicamente sul trattamento automatizzato dei dati. Le modalità del trattamento potranno essere anche telefoniche, telematiche o postali.

Natura del conferimento dei dati e conseguenza di un eventuale rifiuto.

Il conferimento dei dati personali raccolti per le finalità dichiarate è obbligatorio pena l'impossibilità di porre in essere il rapporto contrattuale.

Ambiti di comunicazione

Al di là degli incaricati che operano sotto il diretto controllo della scrivente, nell'ambito delle finalità dichiarate i dati possono essere comunicati ad enti pubblici o pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta nello svolgimento di funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti da leggi e regolamenti.

Potranno inoltre essere comunicati a terzi, con ciò intendendo tali terzi autorizzati al correlato trattamento dei dati stessi, in quanto incaricati di svolgere o fornire specifici servizi strettamente funzionali all'esecuzione del rapporto contrattuale, quali società di servizi informatici, società di outsourcing, consulenti e liberi professionisti, il tutto nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di sicurezza dei dati. I dati riguardanti il rapporto economico fra le parti e le vostre coordinate bancarie possono venire comunicate ad istituti di credito in caso venga concordato un pagamento mediante bonifico bancario.

Qualora venissero messi in atto trattamenti non finalizzati all'assolvimento di obblighi contrattuali o non riferiti allo svolgimento di attività economiche provvederemo a richiederVi apposito consenso.

Diritti

L'Interessato a cui i dati personali si riferiscono gode di una serie di diritti sanciti dall'art. 7 del D. Legislativo n. 196/03:

1) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile, nonché l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

2) ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

3) opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Titolare e responsabile del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è lo scrivente.

Responsabile del trattamento è il DSGA .

data

Il Dirigente Scolastico

Luogo

data

Timbro e firma del Fornitore (per ricevuta)

Si prega di restituire il presente modulo compilato e firmato a mezzo fax.