



Liceo Artistico Statale
“Maffeo Olivieri”

Corso Matteotti, 8 - 25122 Brescia
Tel. 0303774132 – 030295949 fax 0303774133 e-mail: sarearte@provincia.brescia.it



**RELAZIONE ILLUSTRATIVA ALLEGATA AL CONTRATTO INTEGRATIVO
D'ISTITUTO DELL'ANNO SCOLASTICO 2010/2011**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.O.F. dell'Istituzione Scolastica, regolarmente predisposto e deliberato dal Collegio Docenti, ed adottato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il Piano delle Attività del personale docente per l'a. s. 2010-11

VISTO il Piano annuale delle Attività del personale ATA per l'a. s. 2010-11

VISTA l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto per l'a. s. 2010/2011, sottoscritta in data 21.12.2010 fra la R.S.U. ed il Dirigente Scolastico, in applicazione

- del CCNL 29.11.2006-2009
- delle sequenze contrattuali
- del Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009
- della Circolare DFP n. 7 del 13 maggio 2010

VISTO, in modo particolare, l'art. 6 del CCNL del 29.11.2007;

CONSIDERATO l'ammontare dell'assegnazione a questo Liceo di € 132.043,19 a titolo di fondo dell'istituzione scolastica per l'anno scolastico 2010/2011, comunicato dall'Ufficio scolastico regionale con nota 15.475 del 27 settembre 2010,

VISTA la relazione tecnico-finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

DICHIARA

che l'attività contrattuale è stata indirizzata nel modo seguente:

- il Contratto Integrativo d'Istituto riguarda l'A.S. 2010/2011 e gli effetti del presente contratto decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, salvo quanto diversamente previsto.
- La contrattazione si svolge sulle materie e nei limiti stabiliti dalle relative normative vigenti, con rispetto della riserva di legge per le “materie escluse”.
- Il Contratto Integrativo d'Istituto è impostato sulla specifica realtà scolastica del Liceo Artistico Statale “M. Olivieri” di Brescia che è ubicato in un prestigioso palazzo del Settecento, il quale, pur avendo ospitato, anche in passato, diverse istituzioni scolastiche, non è nato come edificio scolastico e pone, di conseguenza, varie problematiche di gestione.

A ciò si aggiunge la necessità di affrontare le questioni inerenti l'avvio della riforma.

Influisce sulle emergenze anche il continuo cambiamento dei dirigenti scolastici.

Il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito tra le aree di attività di seguito specificate:

- **supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo:** Collaboratore con funzioni vicarie; Secondo collaboratore; F. S.: Realizzazione accordi e convenzioni con enti ed istituzioni esterne: mostre, ufficio stampa, sito web; F. S.: Sostegno al lavoro dei docenti: sostituzioni; F. S.: Coordinamento per la revisione del POF; F. S.: Orientamento in entrata;

Commissione orario e calendari c.d.c.; Referente Sicurezza (ASPP); Referente Accoglienza; Referente Nuova sede; Commissione elettorale.

- **supporto alla didattica:** Coordinatori dei dipartimenti; Coordinatori dei consigli di classe Segretari dei consigli di classe; Commissione promozione mostre; Commissione orientamento in entrata; Commissione orientamento interno; Commissione didattica e valutazione interna; Commissione intercultura e scambi culturali; Commissione ed. alla salute, ambiente, cittadinanza, solidarietà; G.L.H.; Referente "Patentino"; Referente orientamento in uscita; Referente studenti con disabilità; Referente Disturbi Specifici dell'Apprendimento; Responsabili dei laboratori; Responsabile biblioteca; Responsabili viaggi di istruzione; Collaboratori realizzazione viaggi; Responsabili visite di istruzione.
- **attività d'insegnamento:** corsi di recupero, sportelli didattici "help", potenziamento/approfondimento:
- **progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare:** come da progetti approvati dal Collegio dei docenti

Il fondo d'istituto destinato al personale ATA è ripartito tra le aree di attività di seguito specificate:

- Lavoro straordinario effettivamente prestato a fronte richiesta Dirigente
- Intensificazione del carico di lavoro per sostituzione colleghi assenti
- attività e incarichi a supporto della didattica
- Assistenza alla persona
- Manutenzione edificio, arredi e strumentazione

Nella piena consapevolezza degli spazi regolativi riservati alle diverse fonti ed al potere datoriale, si è ottemperato alla Contrattazione Integrativa d'Istituto non come ad un mero adempimento "burocratico-amministrativo", ma piuttosto come ad uno "strumento" che non può prescindere dalla valutazione della situazione della "realtà" dell'Istituto; di conseguenza nella destinazione delle risorse ci si è mossi coerentemente con gli obiettivi individuati come strategici nei documenti programmatici dell'istituto.

Si evidenzia che nell'ambito del P.O.F. sono stati inseriti, quali punti di particolare attenzione, le problematiche relative a: Disturbi specifici dell'apprendimento; Disabilità e integrazione; Studenti di recente immigrazione; Valutazione della qualità progettata ed erogata; Valutazione degli apprendimenti; Sportello di sostegno psicologico; progetto recupero e approfondimento.

Le attività e gli incarichi per l'A.S. 2010/2011 finalizzati all'attuazione del P.O.F., assegnati, sulla base dell'Organigramma, nel pieno rispetto dei criteri stabiliti, sono mirati a promuovere e ad attuare tutte le iniziative utili a favorire il miglioramento sia della "performance individuale" dei lavoratori della scuola sia della "performance del servizio scolastico" in continuità con gli anni precedenti.

Questo Istituto non intende distribuire in maniera indifferenziata i compensi del "Fondo dell'Istituzione Scolastica", ma ha sempre corrisposto il compenso dovuto in rapporto all'effettivo carico di lavoro richiesto, attuando, così, i principi ispiratori della Contrattazione Integrativa d'Istituto, in particolare quelli della "selettività e differenziazione" e comunque "sulla base dei risultati conseguiti" nella realizzazione di una scuola di qualità, efficiente ed efficace per il successo formativo di ciascun alunno, a garanzia dell'interesse della collettività.

Le attività incentivabili saranno liquidate, infatti, previa analisi, verifica in itinere, verifica e valutazione finale degli obiettivi raggiunti nel rispetto degli indicatori programmati.

Il budget relativo al F.I.S. ed agli istituti contrattuali viene impegnato per retribuire le attività di cui alla presente Contrattazione Integrativa d'Istituto.

Le modalità di copertura dei relativi oneri vanno riferite agli strumenti annuali di gestione, come da relazione tecnico-finanziaria del Direttore S.G.A.

In relazione agli adempimenti connessi, si dispone, in attesa del rilascio da parte dei Revisori dei Conti della certificazione prevista, la pubblicazione e diffusione della ns. Contrattazione d'Istituto sottoscritta in data 21.12.2010 e di allegare alla medesima:

- copia della Relazione tecnico-finanziaria, redatta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

- la presente Relazione Illustrativa finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del P.O.F..

A conclusione, si ritiene opportuno sottolineare che, nel corso dell'intera trattativa, i rapporti tra le parti sono stati caratterizzati da una proficua collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Giorgio Becilli)